



UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI W ŻŁOBKU NIEPUBLICZNYM GROSZEK

W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Umowa zawarta w dniu..... pomiędzy Jolantą Korytko prowadzącą działalność gospodarczą MTC Jolanta Korytko z siedzibą w Nysie (48-300) ul Norwida 1/2 NIP 753-11-26-795 REGON 531128944, właścicielem Niepublicznego Żłobka Groszek, zwaną w dalszej części umowy żłobkiem

a

PaniąRodzicem/Opiekunem Prawnym dziecka
Legitymującą się dowodem osobistym:
Zamieszkałą/Zamieszkałym :
Numer telefonu do Pani:
Adres e-mail:.....

oraz **Panem**Rodzicem/ Opiekunem Prawnym dziecka
Legitymującym się dowodem osobistym:
Zamieszkałym:
Numer telefonu do Pana:
Zwanymi dalej **Rodzicami/Opiekunami Prawnymi lub Rodzicami**

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Na mocy niniejszej umowy Rodzice/Opiekunowie prawni powierzają Żłobkowi opiekę nad dzieckiem:

Imię i nazwisko dziecka

PESEL dziecka:

Data i miejsce urodzenia dziecka:

Adres zamieszkania dziecka:

Adres zameldowania dziecka:

a żłobek zobowiązuje się świadczyć usługi opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne na rzecz dziecka Rodziców/Opiekunów za wynagrodzeniem, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa obowiązuje od dnia roku do dnia 31 sierpnia 2021 r.

§ 3 ORGANIZACJA

1. Żłobek czynny jest w dni powszednie w godzinach od 6.30 do 16.30, również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich. Żłobek jest nieczynny przez tydzień w czasie wakacji letnich. O terminie zamknięcia żłobka rodzice zostaną poinformowani w maju. Żłobek jest nieczynny dnia 24 grudnia, 31 grudnia oraz 2 maja.
2. Zapewnienie opieki nad dzieckiem przed godziną 6.30 lub po godzinie 16.30 wymaga wcześniejszego ustalenia z dyrekcją.
3. Jeżeli w sezonie wakacji czy ferii zimowych wystąpi znaczące obniżenie frekwencji, Żłobek zastrzega sobie prawo do łączenia grup.

§ 4 OBOWIĄZKI ŻŁOBKA

Żłobek zobowiązuje się do:

1. Realizacji celów i zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi z dnia 4.02.2011.
2. Zatrudnienia opiekunów posiadających kwalifikacje zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi z dnia 4.02.2011
3. W ramach opieki placówka zapewnia:
 - a. realizację zadań opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych, obejmującego obszary edukacji językowej, przyrodniczej, matematycznej, artystycznej, ruchowej, zdrowotnej, profilaktyki logopedycznej,
 - b. uczestnictwo w zajęciach: plastycznych, muzyczno-ruchowych,
 - c. udział w: koncertach muzycznych, teatrzykach, imprezach okolicznościowych na terenie Żłobka,
 - d. wyżywienie w formie czterech posiłków dziennie: śniadanie, 2 śniadanie, obiad (składający się z dwóch dań), podwieczorek (kuchnia cateringowa),
 - e. pomoc logopedyczną
 - f. wyposażenie w artykuły sanitarne, zabawki, pomoce dydaktyczne, pościel.

§ 5 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zobowiązani są do:
 - a. Przyrowadzania zdrowego dziecka nie później niż do godziny 8.30.
 - b. Osobistego odbioru dziecka lub przez osoby pisemnie do tego upoważnione nie później niż do godziny 16.30.
 - c. Współdziałania ze Żłobkiem w zakresie realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej.
 - d. Regularnego wnoszenia opłat, o których mowa w § 6 umowy.
 - e. Stosowania się do postanowień statutu żłobka, stosowania się do ogłoszonych przez dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej lub w aplikacji LIVEKID.
2. Rodzic/Opiekun Prawny ma obowiązek poinformować Żłobek o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności ma obowiązek poinformowania na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka, a na żądanie dyrektora żłobka dostarczyć odpowiednie zaświadczenie lekarskie.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe.
4. W przypadku przyprowadzenia do Żłobka dziecka z objawami choroby opiekun może odmówić przyjęcia dziecka do Żłobka lub uzależnić przyjęcie dziecka do Żłobka od przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka

5. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest dostarczyć i przedłożyć dyrektorowi Żłobka na jego żądanie, zaświadczenie lekarskie mówiące o tym, iż dziecko może uczęszczać do Żłobka po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą lub hospitalizacją dziecka oraz w przypadku występującego u dziecka kataru przewlekłego bądź innych niepokojących personel Żłobka objawów choroby.
6. Żłobek zobowiązuje się w razie nagłej choroby dziecka do udzielenia mu pierwszej pomocy i zawiadomienia Rodziców/Opiekunów Prawnych. Żłobek zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców/Opiekunów Prawnych dzwoniąc na numer telefonu wskazany w niniejszej umowie jako numer kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi z przyczyn leżących po stronie Rodziców/Opiekunów Prawnych.
7. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest odebrać dziecko z Żłobka w przypadku nagłej choroby w ciągu 2 godzin zegarowych od momentu otrzymania informacji telefonicznej ze strony personelu Żłobka o zaistniałej sytuacji. Brak odebrania dziecka z Żłobka skutkować będzie wezwaniem karetki pogotowia lub lekarza pediatry na koszt Rodziców/Opiekunów Prawnych.

§ 6 PŁATNOŚCI

1. Za pobyt w Żłobku w pełnym wymiarze Rodzic/Opiekun Prawny uiszcza miesięcznie chesne w wysokości 600 zł (słownie: sześćset zł.00/100)
oraz kwotę stawki żywieniowej za posiłki wynoszącą:
11 zł dziennie
2. Obie kwoty wskazane w ust. 1 powyżej stanowią łącznie wynagrodzenie Żłobka zwane w dalszej części umowy „wynagrodzeniem”. Wynagrodzenie jest płatne przez 12 m-cy w roku.
3. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka za pośrednictwem aplikacji LIVEKID lub telefonicznie najpóźniej do godziny 7.30 w dniu nieobecności, stawka żywieniowa nie jest naliczana.
4. Chesne płatne jest z góry, do 5- go dnia (słownie: piątego) dnia każdego miesiąca kalendarzowego, opłata za wyżywienie płatna jest do 5 –tego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego przelewem na rachunek bankowy żłobka o numerze
47 1050 1490 1000 0092 5489 3770
Lub przez aplikację LIVEKID.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie chesnego lub opłaty za wyżywienie w wymaganym terminie, żłobek ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16.30 zostanie naliczona dodatkowa opłata w wysokości 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku.
7. W dniu zawarcia umowy Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązani są do uiszczenia jednorazowej, opłaty administracyjnej w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł 00/100 złotych) przeznaczonej na zakup środków higienicznych oraz materiałów dydaktycznych.
8. Chesne oraz opłata administracyjna nie obejmuje pieluch oraz ubezpieczenia UNNW.
9. W przypadku gdy dziecko pozostaje w żłobku na kolejny rok szkolny Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązani są do uiszczenia jednorazowej, opłaty administracyjnej w wysokości 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt zł. 00/100 złotych) przeznaczonej na zakup środków higienicznych oraz materiałów dydaktycznych. Opłata nie obejmuje pieluch oraz ubezpieczenia UNNW.

10. W przypadku ograniczenia możliwości świadczenia usług opieki przez Żłobek w lokalu Żłobka, z przyczyn przez żłobek niezawinionych, t.j. zamknięcie żłobka decyzją organów państwowych lub samorządowych w związku z zagrożeniem epidemiologicznym, stanem klęski żywiołowej lub z innych przyczyn spowodowanych wystąpieniem siły wyższej, żłobek zobowiązuje się wspierać rodziców w procesie opieki przysyłając propozycje zabaw za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
11. W czasie ograniczenia możliwości świadczenia usług przez żłobek z powodów wskazanych powyżej czynsze ulega obniżeniu o 40 (słownie: czterdzieści zł.) za każdy tydzień ograniczenia funkcjonowania.

§ 7 ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z miesięcznym terminem wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie zawinionego rażącego naruszenia przez Żłobek niniejszej umowy.
3. Żłobek może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) w razie zatajenia ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka wpływających na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci uczęszczających do Żłobka,
 - b) braku współpracy pomiędzy personelem Żłobka a Rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opiekuńczo – wychowawczym dziecka,
 - c) gdy pobyt dziecka w żłobku z uwagi na jego stan zdrowia lub inne okoliczności zagraża zdrowiu, życiu lub bezpieczeństwu dziecka lub innych dzieci uczęszczających do Żłobka
 - d) w przypadku opóźnienia w płatności przekraczającej 10 dni Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia po uprzednim wezwaniu do uiszczenia należności i wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu do uiszczenia należności.
 - e) W razie nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów Prawnych Statutu lub Regulaminu żłobka.
4. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej.
5. W przypadku opóźnienia w opłacie czynszu przekraczającego 10 dni Żłobek zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia dziecka do Żłobka do momentu uregulowania wszelkich zaległych płatności przez Rodziców/Opiekunów Prawnych.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem oraz regulaminem Żłobka Groszek i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis właściciela Żłobka

Podpis rodziców/Opiekunów Prawnych

