



UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI W ŻŁOBKU NIEPUBLICZNYM GROSZEK

W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

Umowa zawarta w dniu..... pomiędzy Jolantą Korytko prowadzącą działalność gospodarczą MTC Jolanta Korytko z siedzibą w Nysie (48-300) ul Norwida 1/2 NIP 753-11-26-795 REGON 531128944, właścicielem Niepublicznego Żłobka Groszek, zwaną w dalszej części umowy żłobkiem

a

PaniąRodzicem/Opiekunem Prawnym dziecka

Legitymującą się dowodem osobistym:

Zamieszkałą/Zamieszkałym :

Numer telefonu do Pani:

Adres e-mail:.....

oraz **Panem**Rodzicem/ Opiekunem Prawnym dziecka

Legitymującym się dowodem osobistym:

Zamieszkałym:

Numer telefonu do Pana:

Zwanymi dalej **Rodzicami/Opiekunami Prawnymi lub Rodzicami**

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Na mocy niniejszej umowy Rodzice/Opiekunowie prawni powierzają Żłobkowi opiekę nad dzieckiem:

Imię i nazwisko dziecka

PESEL dziecka:

Data i miejsce urodzenia dziecka:

Adres zamieszkania dziecka:

a żłobek zobowiązuje się świadczyć usługi opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne na rzecz dziecka Rodziców/Opiekunów za wynagrodzeniem, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa obowiązuje od dnia roku do dnia 31 sierpnia 2023 r.

§ 3 ORGANIZACJA

1. Żłobek czynny jest w dni powszednie w godzinach od 6.30 do 16.30, również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich. Żłobek będzie nieczynny w okresie wakacyjnym od

24.07.2023 do 04.08.2023.Żłobek jest nieczynny dnia,02 maja 2023 oraz 09 czerwca 2023 (piątek po Bożym Ciele)

2. Zapewnienie opieki nad dzieckiem przed godziną 6.30 lub po godzinie 16.30 wymaga wcześniejszego ustalenia z dyrekcją.

§ 4 OBOWIĄZKI ŻŁOBKA

Żłobek zobowiązuje się do:

1. Realizacji celów i zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi z dnia 4.02.2011.
2. Zatrudnienia opiekunów posiadających kwalifikacje zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi z dnia 4.02.2011
3. W ramach opieki placówka zapewnia:
 - a. realizację zadań opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych, obejmującego obszary edukacji językowej, przyrodniczej, matematycznej, artystycznej, ruchowej, zdrowotnej, profilaktyki logopedycznej,
 - b. uczestnictwo w zajęciach: plastycznych, muzyczno-ruchowych,
 - c. udział w: koncertach muzycznych, teatrykach, imprezach okolicznościowych na terenie Żłobka
 - d. wyżywienie w formie czterech posiłków dziennie: śniadanie, 2 śniadanie, obiad (składający się z dwóch dań), podwieczorek (kuchnia cateringowa),
 - e. pomoc logopedyczną
 - f. wyposażenie w artykuły sanitarne, zabawki, pomoce dydaktyczne, pościel.

§ 5 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zobowiązani są do:
 - a. Przyrowadzania zdrowego dziecka nie później niż do godziny 8.30.
 - b. Osobistego odbioru dziecka lub przez osoby pisemnie do tego upoważnione nie później niż do godziny 16.30.
 - c. Współdziałania ze Żłobkiem w zakresie realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej.
 - d. Regularnego wnoszenia opłat, o których mowa w § 6 umowy.
 - e. Stosowania się do postanowień statutu żłobka, stosowania się do ogłoszonych przez dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej lub w aplikacji .
2. Rodzic/Opiekun Prawny ma obowiązek poinformować Żłobek o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności ma obowiązek poinformowania na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka, a na żądanie dyrektora żłobka dostarczyć odpowiednie zaświadczenie lekarskie.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe.
4. W przypadku przyrowadzenia do Żłobka dziecka z objawami choroby opiekun może odmówić przyjęcia dziecka do Żłobka.
5. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest dostarczyć i przedłożyć dyrektorowi Żłobka na jego żądanie, zaświadczenie lekarskie mówiące o tym, iż dziecko może uczęszczać do Żłobka po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą lub hospitalizacją dziecka oraz w

przypadku występującego u dziecka kataru przewlekłego bądź innych niepokojących personel Żłobka objawów choroby.

6. Żłobek zobowiązuje się w razie nagłej choroby dziecka do udzielenia mu pierwszej pomocy i zawiadomienia Rodziców/Opiekunów Prawnych. Żłobek zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców/ Opiekunów Prawnych dzwoniąc na numer telefonu wskazany w niniejszej umowie jako numer kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami/ Opiekunami Prawnymi z przyczyn leżących po stronie Rodziców/ Opiekunów Prawnych.
7. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest odebrać dziecko z Żłobka w przypadku nagłej choroby w ciągu 2 godzin zegarowych od momentu otrzymania informacji telefonicznej ze strony personelu Żłobka o zaistniałej sytuacji. Brak odebrania dziecka z Żłobka skutkować będzie wezwaniem karetki pogotowia lub lekarza pediatry na koszt Rodziców/ Opiekunów Prawnych.

§ 6 PŁATNOŚCI

1. Za pobyt w Żłobku w pełnym wymiarze Rodzic/Opiekun Prawny uiszcza miesięcznie czesne w wysokości 840zł (słownie osiemset czterdzieści złotych zł.00/100) oraz kwotę stawki żywieniowej za posiłki wynoszącą:
15 zł dziennie
2. Obie kwoty wskazane w ust. 1 powyżej stanowią łącznie wynagrodzenie Żłobka zwane w dalszej części umowy „wynagrodzeniem”. Wynagrodzenie jest płatne przez 12 m-cy w roku.
3. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka za pośrednictwem aplikacji LIVEKID lub telefonicznie najpóźniej do godziny 7.30 w dniu nieobecności, stawka żywieniowa nie jest naliczana.
4. Czesne płatne jest z góry, do 5- go dnia (słownie: piątego) dnia każdego miesiąca kalendarzowego, opłata za wyżywienie płatna jest do 5 –tego dnia miesiąca kalendarzowego przelewem na rachunek bankowy żłobka o numerze
47 1050 1490 1000 0092 5489 3770
lub przez aplikację Livekid.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie czesnego lub opłaty za wyżywienie w wymaganym terminie, żłobek ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16.30 zostanie naliczona dodatkowa opłata w wysokości 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku.
7. W dniu zawarcia umowy Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązani są do uiszczenia jednorazowej, opłaty administracyjnej w wysokości 250zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł 00/100 złotych) przeznaczonej na zakup środków higienicznych oraz materiałów dydaktycznych.
8. Czesne oraz opłata administracyjna nie obejmuje pieluch oraz ubezpieczenia UNNW.
9. W przypadku gdy dziecko pozostaje w żłobku na kolejny rok szkolny Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązani są do uiszczenia jednorazowej, opłaty administracyjnej w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł. 00/100 złotych) przeznaczonej na zakup środków higienicznych, materiałów dydaktycznych upominków urodzinowych i mikołajkowych, teatrzyków, zabawy karnawałowej, imprez okolicznościowych(Dzień Dziecka, pożegnanie żłobka). Opłata nie obejmuje pieluch oraz ubezpieczenia UNNW.

10. W przypadku ograniczenia możliwości świadczenia usług opieki przez Żłobek w lokalu Żłobka, z przyczyn przez żłobek niezawinionych, t.j. zamknięcie żłobka decyzją organów państwowych lub samorządowych w związku z zagrożeniem epidemiologicznym, stanem klęski żywiołowej lub z innych przyczyn spowodowanych wystąpieniem siły wyższej, żłobek zobowiązuje się wspierać rodziców w procesie opieki przesyłając propozycje zabaw za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
11. W czasie ograniczenia możliwości świadczenia usług przez żłobek z powodów wskazanych powyżej chesne ulega obniżeniu o 40 (słownie: czterdzieści zł.) za każdy tydzień ograniczenia funkcjonowania powyżej trzech tygodni zamknięcia placówki.

§ 7 ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z miesięcznym terminem wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie zawinionego rażącego naruszenia przez Żłobek niniejszej umowy.
3. Żłobek może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) w razie zatajenia ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka wpływających na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci uczęszczających do Żłobka,
 - b) braku współpracy pomiędzy personelem Żłobka a Rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opiekuńczo – wychowawczym dziecka,
 - c) gdy pobyt dziecka w żłobka z uwagi na jego stan zdrowia lub inne okoliczności zagraża zdrowiu, życiu lub bezpieczeństwu dziecka lub innych dzieci uczęszczających do Żłobka
 - d) w przypadku opóźnienia w płatności przekraczającej 10 dni Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia po uprzednim wezwaniu do uiszczenia należności i wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu do uiszczenia należności.
 - e) W razie nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów Prawnych Statutu lub Regulaminu żłobka.
4. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej.
5. W przypadku opóźnienia w opłacie chesnego przekraczającego 10 dni Żłobek zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia dziecka do Żłobka do momentu uregulowania wszelkich zaległych płatności przez Rodziców/Opiekunów Prawnych.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem oraz regulaminem Żłobka Groszek i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis właściciela Żłobka
lub jego pełnomocnika

podpis
rodziców/Opiekunów Prawnych