



UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU GROSZEK

W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Umowa zawarta w dniu..... pomiędzy Jolantą Korytko prowadzącą działalność gospodarczą MTC Jolanta Korytko z siedzibą w Nysie (48-300) ul Norwida 1/2 NIP 753-11-26-795 REGON 531128944, właścicielem Niepublicznego Żłobka Groszek, zwanym w dalszej części umowy Żłobkiem

a

PaniąRodzicem/Opiekunem Prawnym dziecka

Legitymującą się dowodem osobistym:

Zamieszkałą/Zamieszkałym :

Numer telefonu do Pani:

Adres e-mail:.....

oraz **Panem** Rodzicem/ Opiekunem Prawnym dziecka

Legitymującym się dowodem osobistym:

Zamieszkałym:

Numer telefonu do Pana:

Adres e-mail:

Zwanymi dalej **Rodzicami/Opiekunami Prawnymi lub Rodzicami**

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Na mocy niniejszej umowy Rodzice/Opiekunowie prawni powierzają Żłobkowi opiekę nad dzieckiem:

Imię i nazwisko dziecka

PESEL dziecka:

Data i miejsce urodzenia dziecka:

Adres zamieszkania dziecka:

a żłobek zobowiązuje się świadczyć usługi opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne na rzecz dziecka Rodziców/Opiekunów za wynagrodzeniem, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa obowiązuje od dnia roku do dnia 31 sierpnia 2025 r.

§ 3 ORGANIZACJA

1. Żłobek czynny jest w dni powszednie w godzinach od 6.30 do 16.30, również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich. Żłobek będzie nieczynny w dniach 24 -31 grudnia 2024r. w okresie wakacyjnym od 28.07.2025 do 08.08.2025, dnia 18.04.2025(Wielki Piątek), dnia 02 maja 2025 oraz 19 czerwca 2025r. (piątek po Bożym Ciele)
2. Zapewnienie opieki nad dzieckiem przed godziną 6.30 lub po godzinie 16.30 wymaga wcześniejszego ustalenia z dyrekcją.

§ 4 OBOWIĄZKI ŻŁOBKA

Żłobek zobowiązuje się do:

1. Realizacji celów i zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi z dnia 4.02.2011.
2. Zatrudnienia opiekunów posiadających kwalifikacje zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi z dnia 4.02.2011
3. W ramach opieki placówka zapewnia:
 - realizację zadań opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych, obejmującego obszary edukacji językowej, przyrodniczej, matematycznej, artystycznej, ruchowej, zdrowotnej, profilaktyki logopedycznej,
 - uczestnictwo w zajęciach: plastycznych, muzyczno-ruchowych,
 - udział w: koncertach muzycznych, teatrzykach, imprezach okolicznościowych na terenie Żłobka
 - cotygodniowe zajęcia muzyczno-rytmiczne przeprowadzane przez wykwalifikowanego muzyka
 - wyżywienie w formie czterech posiłków dziennie: śniadanie, 2 śniadanie, obiad (składający się z dwóch dań) oraz deseru (kuchnia cateringowa),
 - pomoc logopedyczną logopedy w przypadku opóźnionego rozwoju mowy
 - zajęcia w Sali Zabaw oraz z Sali Doświadczania Świata
 - wyposażenie w artykuły sanitarne, zabawki, pomoce dydaktyczne

§ 5 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zobowiązani są do:
 - a. Przyrowadzania zdrowego dziecka nie później niż do godziny 8.30.

- b. Osobistego odbioru dziecka lub przez osoby pisemnie do tego upoważnione nie później niż do godziny 16.30.
 - c. Współdziałania ze Żłobkiem w zakresie realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej.
 - d. Regularnego wnoszenia opłat, o których mowa w § 6 umowy.
 - e. Stosowania się do postanowień statutu żłobka, stosowania się do ogłoszonych przez dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej lub w aplikacji .
2. Rodzic/Opiekun Prawny ma obowiązek poinformować Żłobek o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności ma obowiązek poinformowania na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka, a na prośbę dyrektora żłobka dostarczyć odpowiednie zaświadczenie lekarskie, opinię z Poradni Psychologiczno Pedagogicznej lub inne wydane opinie lub orzeczenia informujące o stanie zdrowia dziecka.
 3. Do Żłobka mogą uczęszczać **wyłącznie** dzieci zdrowe.
 4. W przypadku przyprowadzenia do Żłobka dziecka z objawami choroby opiekun może odmówić przyjęcia dziecka do Żłobka.
 5. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest dostarczyć i przedłożyć dyrektorowi Żłobka na jego prośbę, zaświadczenie lekarskie mówiące o tym, iż dziecko może uczęszczać do Żłobka po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą lub hospitalizacją dziecka oraz w przypadku występującego u dziecka kataru przewlekłego bądź innych niepokojących personel Żłobka objawów choroby.
 6. Żłobek zobowiązuje się w razie nagłej choroby dziecka do udzielenia mu pierwszej pomocy i zawiadomienia Rodziców/Opiekunów Prawnych. Żłobek zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców/ Opiekunów Prawnych dzwoniąc na numer telefonu wskazany w niniejszej umowie jako numer kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami/ Opiekunami Prawnymi z przyczyn leżących po stronie Rodziców/ Opiekunów Prawnych.
 7. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest odebrać dziecko ze Żłobka w przypadku nagłej choroby w ciągu 2 godzin zegarowych od momentu otrzymania informacji telefonicznej ze strony personelu Żłobka o zaistniałej sytuacji. Brak odebrania dziecka ze Żłobka skutkować będzie wezwaniem karetki pogotowia lub lekarza pediatry na koszt Rodziców/ Opiekunów Prawnych. W przypadku odesłania dziecka z podejrzeniem choroby ze żłobka do domu (wymioty, biegunka, gorączka, uporczywy kaszel) rodzic zobowiązany jest do pozostawienia dziecka na obserwacji domowej przez minimum jeden dzień. W dniu szczepienia nie przyjmujemy dziecka do żłobka z powodu możliwości wystąpienia objawów niepożądanych oraz gorszego samopoczucia.
 8. Dostarczenia raz w miesiącu paczki chusteczek higienicznych (150 szt), paczki chusteczek nawilżanych oraz pieluch jednorazowych wg. potrzeb.

§ 6 PŁATNOŚCI

1. Za pobyt w Żłobku w pełnym wymiarze Rodzic/Opiekun Prawny uiszcza miesięcznie czesne w wysokości 1500 zł (jeden tysiąc pięćset zł.00/100) oraz kwotę stawki żywieniowej za posiłki wynoszącą:
17 zł dziennie

Od dnia 1 października 2024r wchodzi w życie rządowy program „Aktywnie w Żłobku” i rodzice dostaną dofinansowanie do pobytu dziecka w Żłobku w wysokości do 1500 zł (jeden tysiąc pięćset zł.) miesięcznie. Dotacja będzie przekazywana z ZUS na konto Żłobka, a w momencie otrzymania przelewana przez Dyrektora Żłobka na konto Rodziców. Warunkiem otrzymania dofinansowania będzie złożenie wniosku drogą elektroniczną do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych przez swój bank, profil Empatia lub na stronie ZUS w dniu rozpoczęcia uczęszczania przez dziecko do Żłobka. We wrześniu będą obowiązywać dotychczasowe dopłaty (400+ na pierwsze dziecko w rodzinie)

2. Obie kwoty wskazane w ust. 1 powyżej stanowią łącznie wynagrodzenie Żłobka zwane w dalszej części umowy „wynagrodzeniem”. Wynagrodzenie jest płatne przez 12 m-cy w roku w równych kwotach.
3. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka za pośrednictwem aplikacji LIVEKID lub telefonicznie najpóźniej do godziny 7.30 w dniu nieobecności, stawka żywieniowa nie jest naliczana.
4. Czesne płatne jest z góry, do 5- go dnia (słownie: piątego) dnia każdego miesiąca kalendarzowego, opłata za wyżywienie płatna jest do 5 –tego dnia miesiąca kalendarzowego przelewem na rachunek bankowy żłobka o numerze
47 1050 1490 1000 0092 5489 3770
lub przez aplikację Livekid.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie czesnego lub opłaty za wyżywienie w terminie żłobek ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16.30 zostanie naliczona dodatkowa opłata w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku.
7. Czesne nie obejmuje pieluch, chusteczek jednorazowych i nawilżanych oraz ubezpieczenia NNW.
8. W przypadku ograniczenia możliwości świadczenia usług opieki przez Żłobek w lokalu Żłobka, z przyczyn przez żłobek niezawinionych, t.j. zamknięcie żłobka decyzją organów państwowych lub samorządowych w związku z zagrożeniem epidemiologicznym, stanem klęski żywiołowej lub z innych przyczyn spowodowanych wystąpieniem siły wyższej, żłobek zobowiązuje się wspierać rodziców w procesie opieki przysyłając propozycje zabaw za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
9. W czasie ograniczenia możliwości świadczenia usług przez żłobek z powodów wskazanych powyżej czesne ulega obniżeniu o 40 (słownie: czterdzieści zł.) za każdy tydzień ograniczenia funkcjonowania powyżej trzech tygodni zamknięcia placówki.

§ 7 ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z miesięcznym terminem wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie zawinionego rażącego naruszenia przez Żłobek niniejszej umowy.
3. Żłobek może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) w razie zatajenia ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka wpływających na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci uczęszczających do Żłobka,

- b) braku współpracy pomiędzy personelem Żłobka a Rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opiekuńczo – wychowawczym dziecka,
 - c) gdy pobyt dziecka w żłobka z uwagi na jego stan zdrowia lub inne okoliczności zagraża zdrowiu, życiu lub bezpieczeństwu dziecka lub innych dzieci uczęszczających do Żłobka
 - d) w przypadku opóźnienia w płatności przekraczającej 10 dni Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia po uprzednim wezwaniu do uiszczenia należności i wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu do uiszczenia należności.
 - e) W razie nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów Prawnych Statutu lub Regulaminu żłobka.
4. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej.
5. W przypadku opóźnienia w opłacie czesnego przekraczającego 15 dni Żłobek zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia dziecka do Żłobka do momentu uregulowania wszelkich zaległych płatności przez Rodziców/Opiekunów Prawnych.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem oraz regulaminem Żłobka Groszek i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Rodziców (Opiekunów prawnych)

Podpis Dyrektora